

Föreläsning SIP + LF

– Vad? – Hur? – Varför?

Agenda

- Presentation av projektet SIP-utvecklare Västra Mälardalen
- Vad är SIP?
- Hur arbetar vi med SIP i Västmanland? Hur kan vi ta stöd av LF-metoden i SIP-arbetet?
- Varför ska vi genomföra SIP?



Projekt SIP-utvecklare Västra Mälardalen

Pågår: Januari 2022 - December 2023

Målgrupp: 16-29 år

Verksamhetsnära stöd för socialsekreterare/biståndshandläggare i Köping, Arboga, Kungsörs kommun, personal inom barn- och ungdomspsykiatri i Köping och vuxenpsykiatriska mottagningen i Köping.

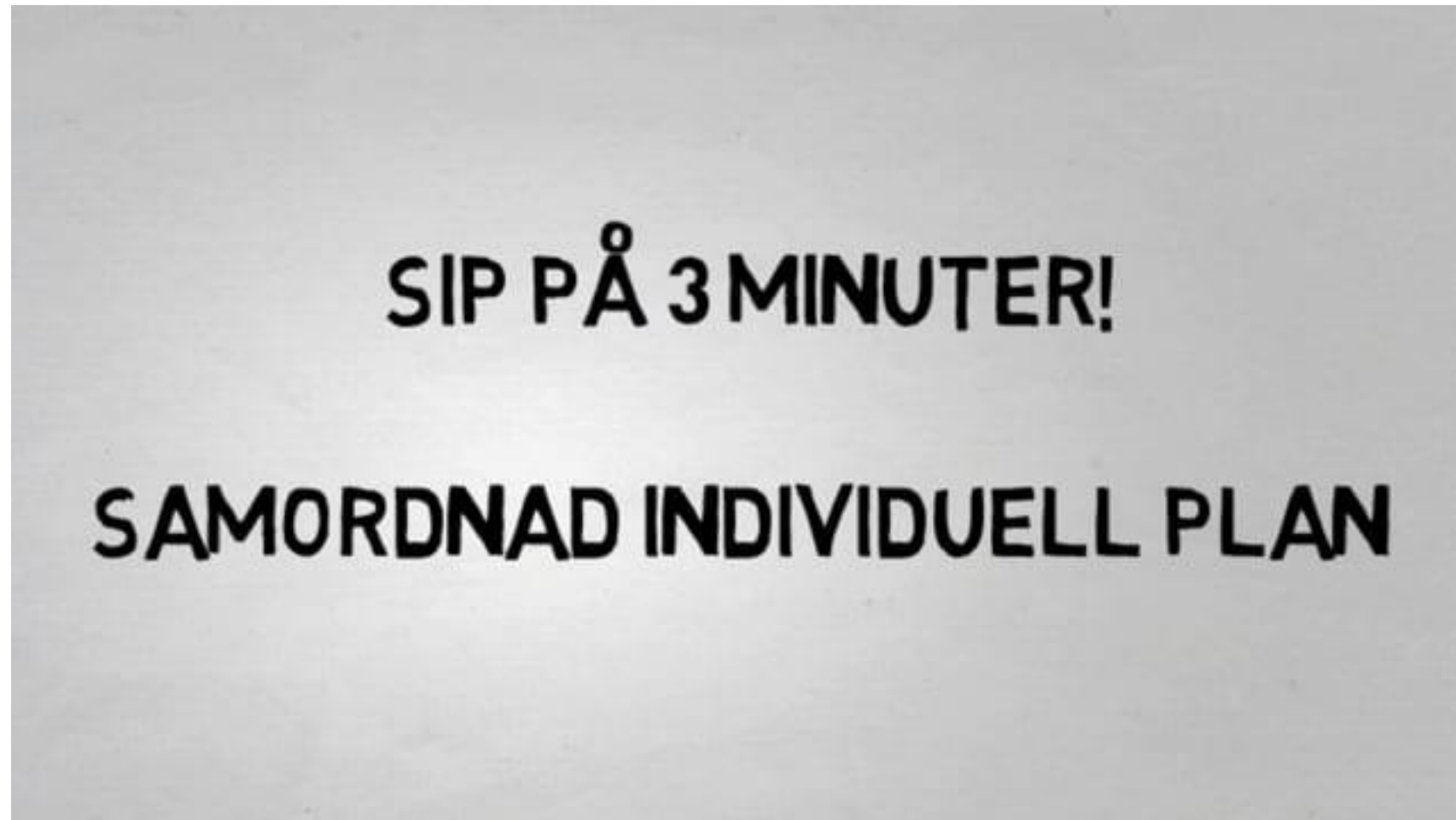
Finansiär: Samordningsförbundet Västra Mälardalen.

Projektledare/SIP-utvecklare: Beatrice Lyckholm, socionom.

Besök gärna hemsidan www.samordningvm.se för att läsa mer om projektet.



Vad är SIP?



Hur arbetar vi med SIP i Västmanland?

Hur kan vi ta stöd av LF-metoden i SIP-arbetet?

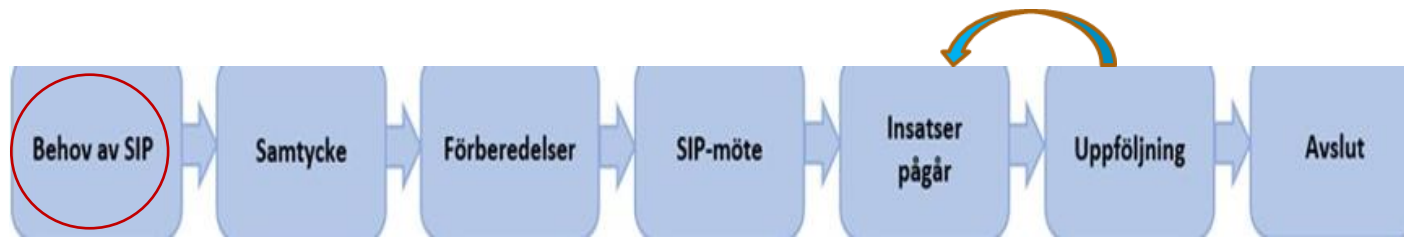
SIP - en process med flera delmoment.



Länsgemensamma styrande samverkansdokument,
informationsmaterial, webbutbildningar osv.

www.regionvastmanland.se/SIP





Initiativ till SIP

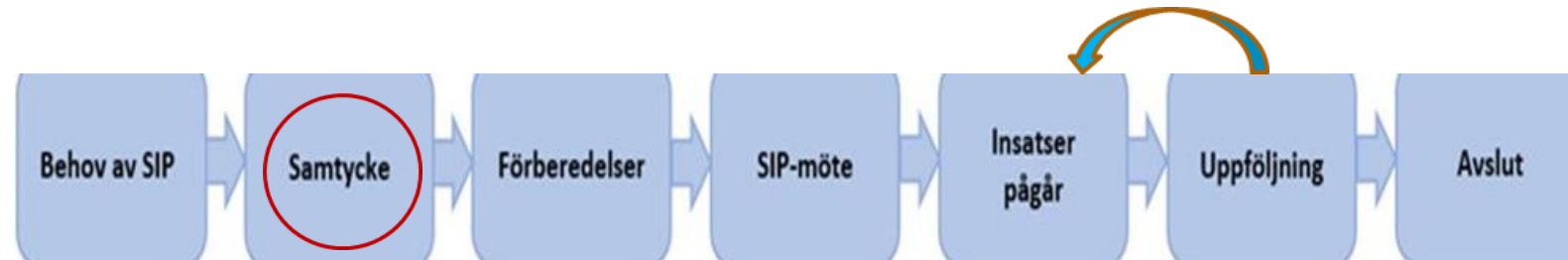
- Hälso- och sjukvården och socialtjänsten ska enligt lag i sin yrkesutövning göra bedömningen om SIP behövs för att en enskild ska få sina behov tillgodosedda.
- Genom den länsgemensamma överenskommelsen om samverkan för barn och ungas hälsa gäller sedan september 2022 samma ansvar i Västmanland för förskola och skola.

Samordningsansvarig

- Genomför förberedelser med den enskilde - säkerställa delaktighet och inflytande.

Ansvarar för:

- Att kalla till SIP-möte, planering och genomförande av mötet.
- Att uppföljningsmöte bokas och att huvudansvarig utses.
- Att SIP-planen godkänns.
- Säkerställa att den enskilde får kopia på SIP-planen och kontaktuppgifter till dem som har deltagit i mötet.



Samtycke krävs alltid för SIP

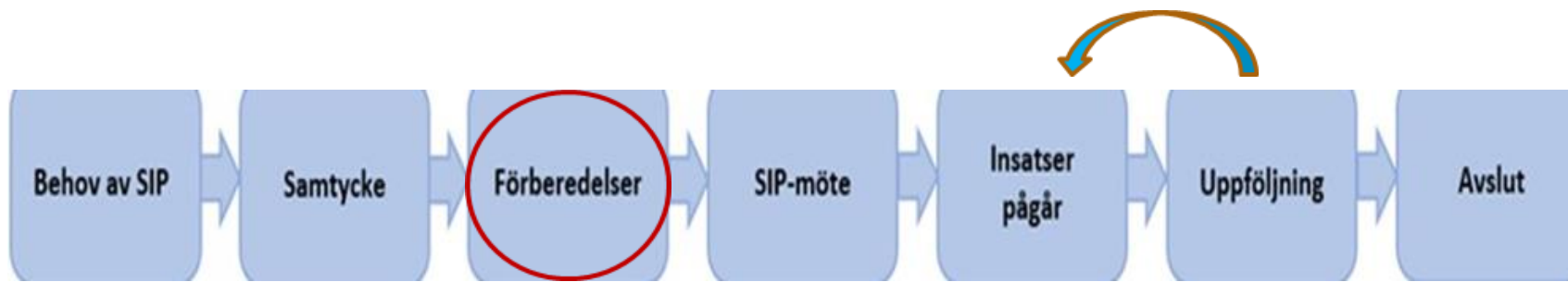
Verksamheter ska stödja och motivera den enskilde att samtycka till att SIP upprättas.

Vem ger samtycke? Den enskilde, vårdnadshavare, förvaltare, någon med framtidsfullmakt/annan laglig företrädare.

2 och 2 i 2 min

- Vad är er upplevelse av SIP?





- Delaktighet
- Mål/Delmål
- Syfte
- Frågeställningar
- Aktörer och övrigt nätverk
- Professionella förmöten?
- Kallelse

Delaktighet

- Olika beroende den enskilde och situation, individanpassa.
- Centralt är den enskildes upplevelse av att bli lyssnad på och en tilltro till sin egen kompetens och förmåga.
- Barns delaktighet ska alltid möjliggöras, utifrån ålder och mognad.

Tips! En bok du som vuxen kan använda i samtal med barn om SIP, finns på www.regionvastmanland.se/SIP



Förberedelser - Delaktighet

Ex. på LF inspirerande frågor under förberedande samtal med den enskilde/vårdsnadshavare

- *Vad hoppas du på som ett resultat av vårt förberedande samtal?*
- *Vad är viktigast för dig att börja fokusera på i vårt samtal?*
- *Hur skulle du vilja ha det framåt om du får önska helt fritt?*
- *Vad har du för långsiktiga/kortsiktiga mål/delmål?*
- *Vilken skillnad skulle det bli för dig om du närmade ditt önskade läge/mål?*
- *Vad är det viktigaste du gör just nu för att försöka ta dig framåt?*

Förberedelser - Delaktighet

Ex. på LF inspirerande frågor under förberedande samtal med den enskilde/vårdsnadshavare

- *Vad är syftet med att kalla till ett SIP-möte?*
- *Vilka vill du bjuda in till mötet och är det någon specifik person du önskar ska delta?*
- *Vilka frågor vill du lyfta under SIP-mötet?*
- *På vilket sätt tror du att ett SIP-möte kan göra skillnad för dig?*
- *På vilket sätt tror du att det kan göra skillnad för andra?*
- *Vilket resultat hoppas du få av SIP-mötet?*

Förberedelser - Delaktighet

Ex. på LF inspirerande frågor under förberedande samtal med den enskilde/vårdnadshavare

- *Hur önskar du delta/närvara vid SIP-mötet? (ex. i rummet, via telefon, digitalt, videohälsning, brev.)*
- *Om du deltar fysiskt på mötet, vart och vilken tid önskar du då att mötet sker?*
- *Vill du ha någon närstående med dig som stöd under mötet?*
- *Om du inte deltar på mötet, hur önskar du då få ta del av informationen från mötet?*
- *Hur har du uppfattat det här förberedande samtalet?*

Kallelse till SIP

I en kallelsen ska framgå:

- Den enskildes delaktighet
- Samtycke
- Vad mötet ska handla om – syfte och mål
- Frågeställningar
- Inbjudna
- Tid, plats/ev. möteslänk, beräknad mötestid
- Kontaktuppgifter till samordningsansvarig



- Inled mötet, ange mötesstrukturen. Tips mötescirklar. www.uppdragpsykiskhalsa.se
- Beskriv nuläget
- Behov och insatser
- Utse huvudansvarig
- Boka tid för uppföljning
- Sammanfatta
- Utvärdera – *Ex. Hur upplevde ni SIP-mötet? Vad var till nytta? Runda. Jag som sammankallade uppskattade.... Jag imponeras av....*
- Informera om SIP-kollen
- Dokumentera och delge alla den godkända SIP-planen



Huvudansvarig

- Övertar ansvaret för den fortsatta SIP-processen från och med att den första SIP-planen upprättats.
- Ansvarar för fortsatt information, kommunikation, delaktighet och uppföljningsmöte.
- Får, i samråd med den enskilde, avsluta SIP processen.

SIPkollen

Samordnad individuell plan Länsgemensam samverkansrutin



Utvärdering av SIP-mötet

En dialog bör alltid föras med den enskilde angående dennes upplevelse av mötet. Den enskilde ska också informeras om [SIP-kollen](#) som är en webbaserad enkät som tar till vara individens upplevelse av att få en SIP. Genom SIP-kollen kan den enskilde och närstående anonymt delge sin upplevelse av SIP-mötet, svaren från enkäterna går inte att spåra vare sig till person eller verksamhet. Enkäten kan användas såväl första gången någon får en SIP som vid uppföljning. Resultatet sammanställs och kan utgöra underlag för verksamheternas systematiska utvecklingsarbete.

För professionella är det viktigt att utvärdera varje möte för att kontinuerligt säkerställa att möten håller en god kvalitet.

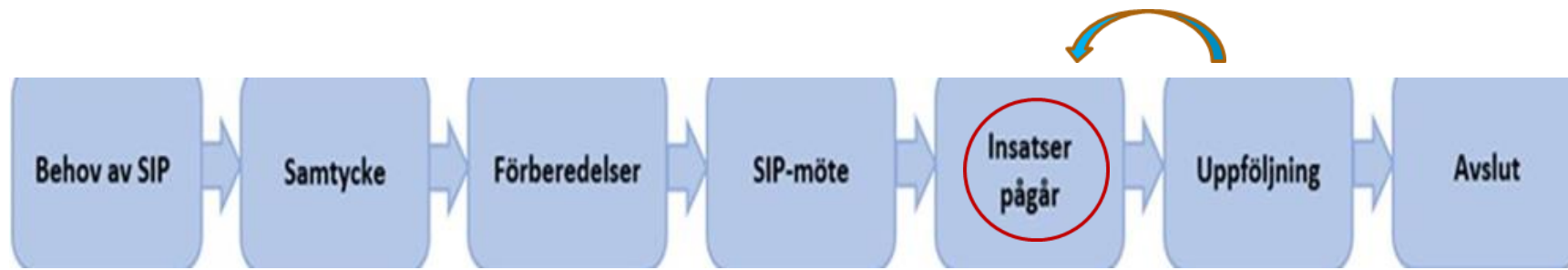
- Vad fungerade bra?
- Vad kan göras annorlunda?

Vi vill veta hur du upplevde det att få en SIP

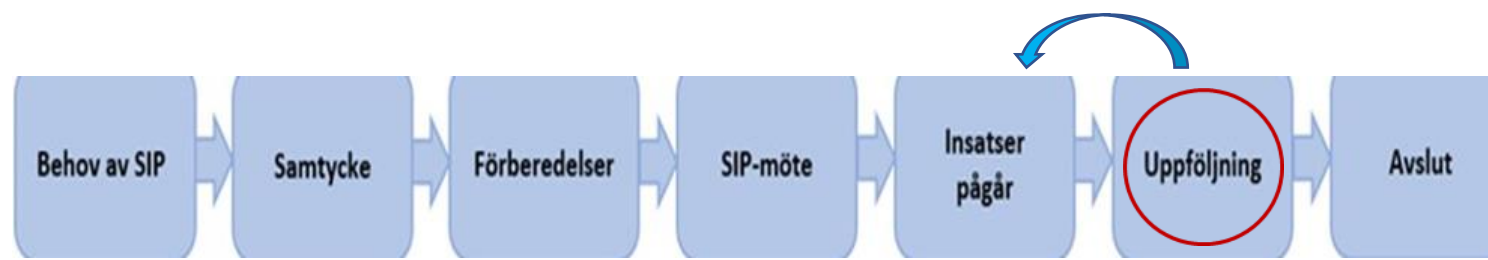
Genom att ta ställning till några påståenden kan vi få reda på hur du upplevde det att få en samordnad individuell plan (SIP). Du lämnar svaren helt anonymt. Dina svar är viktiga för oss för att vi ska kunna förbättra det arbete vi gör.

Mer information om SIPkollen hittar du på www.uppdragpsyiskhalsa.se.

www.sipkollen.se



- Aktuella aktörer ansvarar för fortlöpande uppföljning av egen insats.
- Händelser/förändringar som påverkar SIP-planen meddelas huvudansvarig.

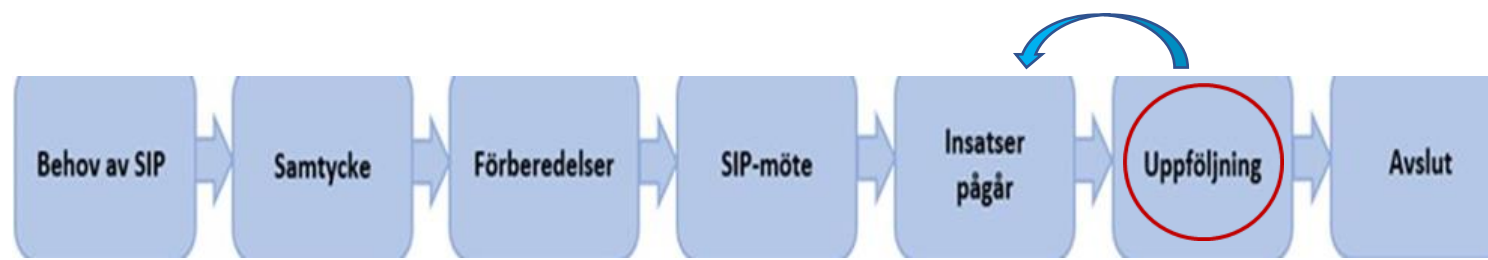


Uppföljning/utvärdering av SIP-plan

- Får den enskilde de insatser som planerats?
- Hur fungerar insatserna? Ska någon insats justeras, bytas ut, planeras om?
- Uppfylls den enskildes mål och behov? Har mål/behov förändrats?

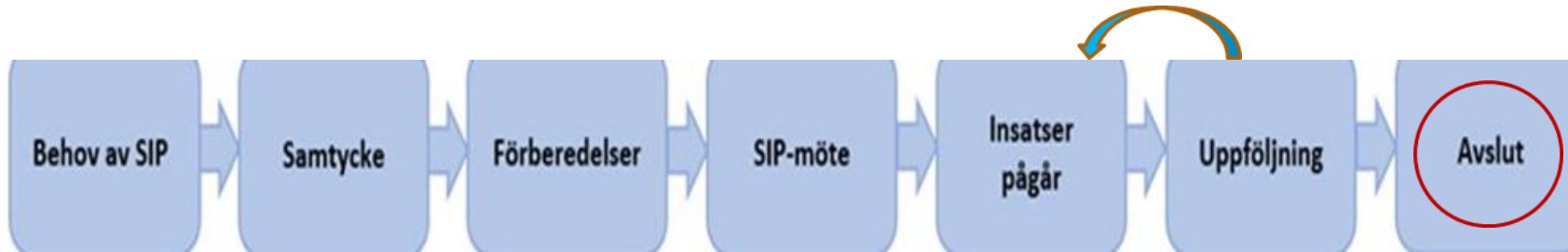
Ex. på LF inspirerande frågor till den enskilde:

- *Vad har blivit bättre sen vi sågs sist?*
- *Vad har varit till hjälp/nytta?*
- *Vad är viktigt för dig framåt?*
- *Vad kan du själv göra mer av som tar dig närmare dina mål?*

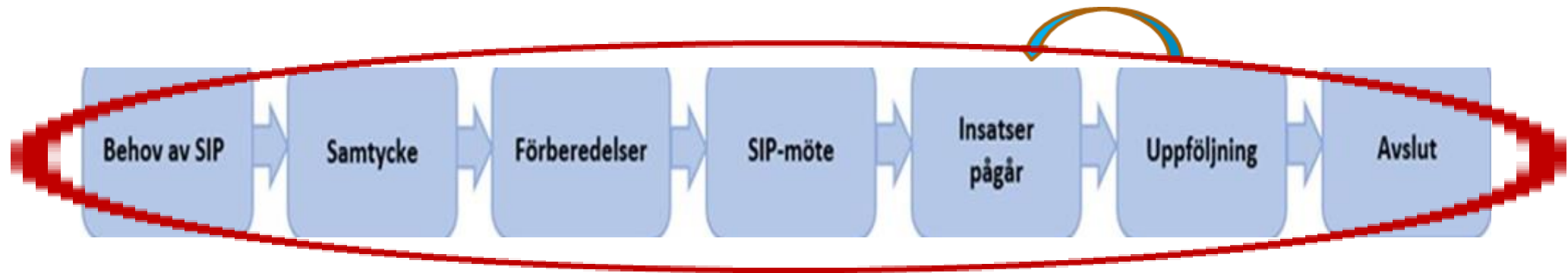


Om behov av fortsatt samordning finns upprättas en uppföljande SIP-plan med bla:

- Mål och insatser
- Tid för ny uppföljning
- Huvudansvarig
- Utvärdering / SIPkollen



Hur länge kan en SIP-plan fortgå?	När ska en SIP avslutas?	Vem avslutar SIP-planen?
<ul style="list-style-type: none"> • Ett SIP-ärende kan i princip fortgå hur länge som helst. • SIP-planen ska kontinuerligt följas upp och vid behov revideras. 	<ul style="list-style-type: none"> • När de uppsatta målen är uppfyllda. • När personen inte längre har behov av att insatser samordnas. • Nya behov av samordning förväntas inte uppstå inom den närmaste tiden. • Om samtycke dras tillbaka. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utsedd huvudansvarig får avsluta SIP-planen i samråd med den enskilde och övriga aktörer. • Insatser kan fortsätta även om samordningen avslutats.

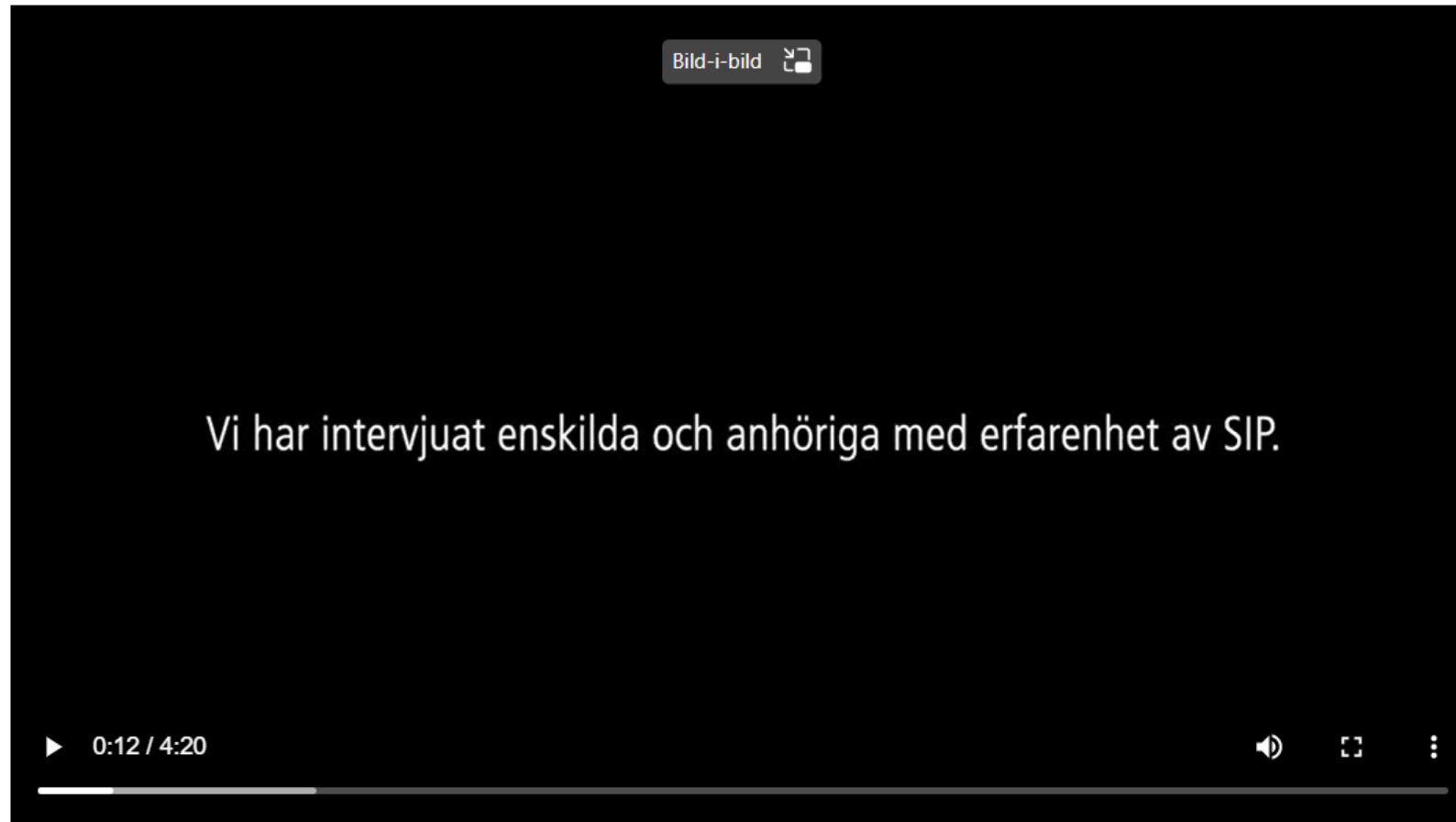


Sammanfattningsvis SIP + LF

- Lyssna
- Fokusera på hur din verksamhet kan bidra i situationen och stötta den enskilde att närma sig sina mål
- Fokusera på önskad framtid och den enskildes resurser
- Fråga nyfiket/utforskande
- Gemensamt ansvar för alla deltagare att skapa det bästa mötet och SIP-processen för den enskilde

Varför ska vi genomföra SIP?

Röster om SIP-metoden - HD 1080p.mov



[Röster om SIP-metoden - HD 1080p.mov \(powerinit.com\)](#)



2 och 2 i 2 min

- Vad är er tankar efter filmen röster om SIP?



Kontaktuppgifter

Projektledare/SIP-utvecklare: Beatrice Lyckholm

Mejl: Beatrice.Lyckholm@arboga.se

Tel: 0589-870 29

- *Funderingar?*



För mer information om SIP besök hemsidan

www.regionvastmanland.se/SIP

