



Steg till arbete

Information om tjänsten

Innehåll

- Information om steg till arbete
 - Målgrupp
 - Tjänstens innehåll
- Uppdrag och ansvar i tjänsten
 - Att leverera steg till arbete
 - Ansvarsfördelning deltagarens resa
 - Arbetsprocess leverantör

Vad är steg till arbete?



Steg till arbete är Arbetsförmedlingens nya tjänst inom arbetslivsinriktad rehabilitering.



Till skillnad från tidigare upphandlade tjänster för arbetssökande vars arbetsförmåga är nedsatt på grund av funktionsnedsättning eller ohälsa är målet att deltagaren med stöd från leverantören når fram till anställning eller studier.



Upphandlingen sker inom lagen för offentlig upphandling (LOU). Det innebär att det endast finns en leverantör i varje leveransområde och deltagaren blir tilldelad den leverantör som finns närmast bostadsorten.



Leverantören ansvarar för deltagarens planering i tjänsten. När en deltagare uppnått målet med tjänsten utgår en resultatersättning till leverantören.

Leverantörer i Västmanland

- Västerås Arcus
- Köping Arcus
- Fagersta Jobfind Scandinavia
- Hallstahammar Jobfind Scandinavia
- Sala Arbetslivsresurs

Vad är nyttan för deltagaren?

- Steg till arbete fokuserar på deltagarens resurser och förmåga att uppnå ett resultat. Vi pratar anställning med kunden redan från dag ett i tjänsten.
- Deltagaren kommer tidigt ut i arbetsprövning. Att ta del av arbetsplatsnära insatser är en framgångsfaktor för en persons resa mot en etablering i arbetslivet.
- Deltagarens unika förutsättningar och behov utgör grunden både för planeringen i tjänsten och matchningsarbetet mot anställning.



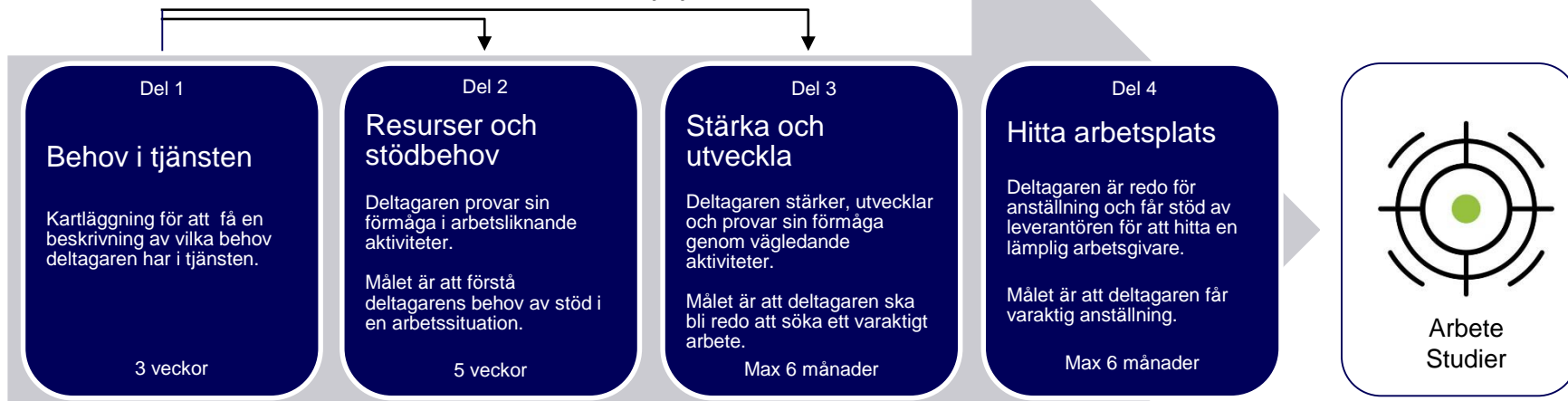
Målgrupp för steg till arbete

- Arbetssökande som på grund av funktionsnedsättning och/eller en historik av ohälsa har behov av arbetslivsinriktad rehabilitering och stöd i matchningsarbetet för att få en anställning eller börja en utbildning.
- Arbetssökande kan ha varierande tid i arbetslöshet, skiftande utbildningsbakgrund och erfarenhet av arbetslivet.
- Om arbetssökande har annat modersmål än svenska finns möjlighet till förstärkt språkstöd.

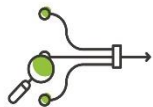


Steg till arbete består av fyra delar (steg)

Den arbetssökande deltar i del 2 och/eller del 3 beroende på personens behov.



Syfte och mål med tjänstens olika steg



Del 1

Behov i tjänsten

(3 veckor.)

Obligatorisk

Kartläggning för att få en beskrivning av vilka behov deltagaren har i tjänsten.

Syfte:

Planera för deltagarens deltagande i tjänsten gällande innehåll och aktiviteter för att uppnå tjänstens mål.

Mål:

Förstå vad deltagaren behöver för att ta del av tjänsten och nå ett resultat.

Underlag för att bedöma om deltagaren går direkt till del 3 eller om personen behöver ta del av del 2 innan hen är redo för del 3.

Deltagaren och leverantören planerar vilka aktiviteter deltagaren ska ta del av i de olika delarna.

Del 2

Resurser och stödbehov

(5 veckor.)

Valbar

Deltagaren provar sin förmåga i arbetsliknande aktiviteter.

Syfte:

Förstå deltagarens resurser och förutsättningar, samt vilket stöd personen behöver i olika arbetssituationer.

Mål:

Förstå deltagarens behov av stöd i en arbetssituation.

Deltagaren får utföra arbetslika aktiviteter i en konstruerad miljö hos leverantören. Under hela tiden får deltagaren handledning.

Aktiviteterna liknar dem som finns på en arbetsplats, men utförs i en så kallad aktivitetsbaserad kartlägningsplats hos leverantören.

Del 3

Stärka och utveckla

(6 månader.)

Deltagaren stärker, utvecklar och provar sin förmåga genom vägledande aktiviteter.

Målet är att deltagaren ska bli redo att söka ett varaktigt arbete.

Syfte:

Stärka deltagarens position på arbetsmarknaden genom motiverande insatser, vägledning och arbetsprövning på en eller flera arbetsplatser.

Mål:

Deltagaren ska komma fram till minst ett yrkesområde och ska bli redo att söka anställning med eller utan stöd inom det valda området, alternativt påbörja en utbildning.

Under tiden i del 3 ska deltagaren utöka sin aktivitetsförmåga.

Del 4

Hitta arbete

(6 månader.)

Deltagaren är redo för anställning (studier) och får stöd av leverantören för att hitta en lämplig arbetsgivare (studieplats).

Syfte:

Stötta deltagaren att söka och få ett lämpligt arbete med utgångspunkt från deltagarens behov.

Mål:

Deltagaren får en anställning på den reguljära arbetsmarknaden. Anställningen kan vara med eller utan stöd.

Leverantören och deltagaren arbetar för att hitta en arbetsplats där deltagaren kan arbetspröva och få anställning.

Leverantörer av steg till arbete

- Leverantören ansvarar för deltagarens planering genom tjänstens fyra delar.
- Leverantörerna ska jobba med hela processen från kartläggning till arbete eller utbildning.
- Tjänsten är resultatbaserad. Det innebär att leverantören får ersättning när deltagaren får anställning eller påbörjar reguljära studier.
- Leverantören behöver tillsammans med Arbetsförmedlingen delta i möten med andra aktörer som finns runt deltagaren, såsom Försäkringskassan och kommunen. Arbetsförmedlingen ansvarar för samverkan kring deltagaren.



Mål med steg till arbete

- **Leverantörernas matchningsuppdrag hjälper Arbetsförmedlingen nå målen att**
 - fler arbetssökande får varaktig förankring på arbetsmarknaden av dem som har nedsatt arbetsförmåga på grund av ohälsa eller funktionsnedsättning,
 - minska långtidsarbetslösheten,
 - de arbetssökande får likvärdig service oavsett var de är bosatta.



Vad kan leverantören leverera?

Fokus för leverantörens arbete är den enskilde deltagaren och målet att deltagaren ska få arbete eller börja studera.

Leverantörens ansvar

- Ta fram en planering med individuellt anpassat stöd utifrån den arbetssökandes behov och förutsättningar.
- Aktivt samarbeta med arbetsgivare för att matcha den arbetssökandes behov mot arbetsgivarens behov av arbetskraft.
- Kännedom om vuxenutbildningens aktörer för att stötta den arbetssökande mot studier om behov finns.



Vad kan leverantören leverera?

Fokus för leverantörens arbete är den enskilde deltagaren och målet att deltagaren ska få arbete eller börja studera.

Leverantörens åtagande

- Stödja deltagaren i att finna och få rätt arbetssituation och/eller utbildning.
- Kontakta Arbetsförmedlingen om deltagaren behöver stöd utöver det som leverantören erbjuder, exempelvis stöd från en Sius-konsulent eller kontakt med en arbetspsykolog, socialkonsulent, specialist inom syn, döv, hörsel etcetera.
- Samarbeta med andra parter som Arbetsförmedlingen begär.



Ansvarsfördelning för deltagarens resa

Arbetsförmedlingen

- Ansvarar för myndighetsutövning. Det innebär att bedöma, besluta och följa upp tjänsten.
- Anvisar den arbetssökande till steg till arbete.
- Bedömer och beslutar om det är aktuellt med arbetsmarknadspolitiska insatser parallellt med tjänsten.
- Samarbetar med leverantören och andra aktörer runt deltagaren när det finns behov av att arbeta tillsammans utifrån deltagarens behov.



Ansvarsfördelning för deltagarens resa

Leverantören

- Arbetar med arbetsförberedande, arbetslivsinriktade och matchande insatser baserat på deltagarens behov och förutsättningar.
- Samarbetar med relevanta parter på deltagarens väg mot anställning eller studier.
- Kan samarbeta med kommunen när det inte gäller myndighetsutövning, exempelvis när det gäller övergång till reguljära studier, arbetsprövning eller anställning för en deltagare.



Andra aktörer runt deltagaren

Kommunen

- Kan samarbeta med fristående aktörer när det inte gäller myndighetsutövning, exempelvis när det gäller övergång till reguljära studier, arbetsprövning eller anställning för en deltagare i steg till arbete.
- Samarbetar med Arbetsförmedlingen när det gäller myndighetsutövning.





Tack!