



INSATSBESKRIVNING SAMORDNINGSTEAM I VÄSTMANLAND

Datum: 2024-03-28

Insats

Insatsen består av fem team: Samordningsteam FNS (Fagersta, Norberg, Skinnskatteberg), Samordningsteam Hallstahammar, Samordningsteam Sala, Samordningsteam Surahammar samt Samordningsteam Västerås.

Insatsens ägare

Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Västmanland samt kommunerna i Fagersta, Hallstahammar, Norberg, Sala, Skinnskatteberg, Surahammar och Västerås.

Ansvarig myndighet för verksamhetens bokföring och konto är:
Samordningsteam Sala – Sala kommun
Samordningsteam FNS – Fagersta kommun
Samordningsteam Hallstahammar – Hallstahammars kommun
Samordningsteam Surahammar – Surahammars kommun
Samordningsteam Västerås – Västerås Stad

Bakgrund

Studier, tidigare extrna medbedömningar samt erfarenheter från tidigare insatser i Västmanland och i andra Samordningsförbund i landet visar att samordnande arbetsförberedande rehabiliteringsinsatser bestående av parternas ordinarie utbud av stöd, och genom evidensbaserade metoder, är främjande för individer med nedsatt arbetsförmåga och som står långt ifrån egen försörjning.

Insatsen Samordningsteam grundar sig på parternas gemensamma behov av samordnande arbetsförberedande insatser som en viktig del i individers rehabiliteringsprocess.

Samordningsförbundets parter bedömer att tillgång till samordnande och arbetsförberedande insatser för dessa individer behövs. FINSAM är en möjliggörare, då det för närvarande inte finns andra samverkansstrukturer mellan parterna som tillgodoser behovet.

Syfte:

Genom insatsen kan parterna samordna sitt respektive stöd till individer (i arbetsför ålder, 16-67 år) på ett sätt som det för närvarande inte finns en överenskommen samverkansstruktur för i parternas ordinarie uppdrag och förutsättningar. Insatsen fyller därför en viktig funktion både för målgruppen och för parterna.

Insatsen ska också bidra till kunskapsutveckling om rehabiliteringsmetoder i samverkan samt bidra till spridning av erfarenheter och metoder till parternas ordinarie verksamheter.

Mål

Det övergripande målet är att genom samordnade arbetsförberedande rehabiliteringsinsatser stödja individer till ökad arbetsförmåga och förutsättningar för egen försörjning genom förvärvsarbete.

Det individuella målet för deltagaren i insatsen är ökad arbetsförmåga och förbättrade förutsättningar för arbete, studier, att kunna stå till arbetsmarknadens förfogande eller fortsatt arbetslivsinriktad rehabilitering.

Förutom insatsens övergripande och individuella mål finns andra *kännetecken* på att det samordnade stödet fungerar.

Dessa är:

- Att deltagare upplever att de rehabiliteringsinsatser som erbjuds är organiserade runt deras behov
- Att deltagarna upplever inflytande över sin egen rehabiliteringsprocess, och att det finns möjlighet att låta rehabiliteringsprocessen få ta den tid som behövs utifrån varje deltagares förutsättningar.
- Att deltagare upplever att det finns någon som håller samman och stödjer dennes samordnade rehabiliteringsprocess.
- Att när insatsen avslutas upplever deltagaren att hen har gjort en stegförflyttning närmare egen försörjning genom arbete, där hen har varit delaktig i processen.
- Att deltagaren i förekommande fall upplever att det finns en planering/stöd som tar vid efter insatsen.

Finansiering/budget

Styrgruppen, i samarbete med verksamhetsledaren, presenterar under hösten sin bedömning av respektive teams resursbehov.

Samordningsförbundets styrelse fattar därefter beslut om finansiering och budget för kommande år, senast sista november året före.

Kostnader som samordningsförbundet kan finansiera – helt eller delvis:

Personalkostnader/lön, särskilda utredningar, kompetensutveckling, gemensamma planeringsdagar, deltagaraktiviteter, lokalkostnader samt kostnader för utvärdering.

Tidsplan

Insatsen är en tillsvidareinsats som kan sägas upp enligt överenskommelse. Löpande analyser görs av framtida behov via insatspersonal och styrgrupp men också via samordningsförbundets Utvecklingsråd. Dessa behovsanalyser kan ligga till grund för förändring av målgrupp, insatsens design och arbetsorganisation.

Styrning Ledning och Organisation

Styrgrupp

Insatsen leds av en styrgrupp bestående av representanter från parterna samt en Verksamhetsledare för insatsen. Varje part utser sin representant. Styrgruppens representanter ska ha beslutsmandat från den egna organisationen enligt denna insatsbeskrivning. Styrgruppens representanter ansvarar för att lyfta avvikelser/behov/frågeställningar mellan insatsen och den egna organisationen. Det kan behövas förankring i den egna organisationen innan beslut kan fattas. Adjungerand i styrgruppen är Samordningsförbundets förbundschef eller den som förbundschefen utser. Rollerna som styrande och adjungerad ska vara tydliga för alla.

Styrgruppen, tillsammans med verksamhetsledaren, beslutar om hur många deltagare som kan vara inskrivna samtidigt i Samordningsteamet. Tiden för deltagande i insatsen ska anpassas efter deltagarens behov. Ett riktmärke kan vara upp till ett år.

Styrgruppen, tillsammans med verksamhetsledaren, ansvarar för att årligen sätta upp och löpande följa upp lokala, mätbara och påverkbara mål som garanterar att insatsen är av hög kvalitet, ger positivt resultat samt att deltagarna värderar insatsen högt. Målen ska syfta till att stödja en utveckling till arbetsförmåga. De lokala målen ska i övrigt utgå från det uppdrag de har fått från förbundsstyrelsen och den inriktning som Samordningsförbundet Västmanland (se förbundsordning, §4 [Förbundsordning – Samordningsförbundet Västmanland \(samordningvastmanland.se\)](https://www.samordningvastmanland.se)).

Styrgruppen möts fyra till sex gånger per år. Verksamhetsledaren är föredragande i styrgruppen. Vid styrgruppens möten ska minnesanteckningar föras. Dessa ska utformas så att även förbundsstyrelsen och andra intressenter hos parterna ska kunna få en överblick över insatsens status avseende måluppfyllelse, personalläge, deltagarvolym, aktiviteter mm. Styrgruppens dokumentation lämnas till Samordningsförbundets kansli, som vid behov vidarebefordrar till förbundsstyrelsen ledamöter.

Styrgruppen är ansvarig för genomförande och uppföljning av insatsen. Respektive part ansvarar för att insatspersonalen har den kompetens som krävs för uppdraget.

Arbetsmiljöansvaret för medarbetare i insatsen ligger hos ordinarie arbetsgivare. Ansvaret i lokalen, till exempel för utrymningsvägar och säkerhet ligger hos den part där samordningsteamerna har sina lokaler. Lokalerna ska planeras med avseende på tillgänglighet och vara belägna i en miljö med närhet till andra verksamheter för att minimera risker och ensamarbete för personalen i teamet.

Verksamhetsledarens ansvar/uppdrag i samordningsteamerna

- Att leda och, tillsammans med parternas övriga personal och styrgrupp, planera, följa upp och utveckla verksamheten. Verksamhetsledaren ska arbeta verksamhetsnära samt fånga upp behov och komma med förslag till samordningsteamets styrgrupp. (Ej personalansvar)
- Följa insatsens budget inom, av förbundsstyrelsen, given ram.
- Tillse att rekvisition lämnas till samordningsförbundets kansli varannan månad (senast 1 månad efter aktuell period)
- Att vid behov medverka vid förbundsstyrelsens möten.
- Att hel- och halvårsrapport lämnas till samordningsförbundet, enligt direktiv från Samordningsförbundets kansli, samt att presentera rapporten vid samordningsförbundets styrelsemöte.
- Att vara föredragande vid insatsens styrgruppsmöten.
- Att hålla kontakten med Samordningsförbundets kansli/förbundschef.
- Att vid behov samverka (t ex vid kompetensutveckling, deltagaraktiviteter) med övriga Samordningsteam i länet.
- Hålla kontakten med respektive personalansvarig chef samt vid behov signalera om något inte fungerar inom Samordningsteamet.
- Att uppföljning och utvärdering av samordningsteamets verksamhet sker enligt givna ramar (bl a i Uppföljning Finsam och Indikatorer för finansiell samordning).

Parternas medarbetare och bidrag i insatsen

Social-/arbetskonsulent (anställd av kommunen) bidrar med ansvar för den dagliga verksamheten, och planerar aktiviteter tillsammans med deltagarna och med övriga teamet.

Arbetsförmedlare (anställd av Arbetsförmedlingen) bidrar med ansvar för arbetsinriktad vägledning (yrkesval/studier), arbetsträning och uppföljning hos arbetsgivarna samt för planering av eventuellt lönestöd vid anställning.

Kurator (anställd av Region Västmanland) bidrar med ansvar för att erbjuda rådgivning och stöd för deltagare både individuellt och i grupp.

Försäkringsutredare (anställd av Försäkringskassan) bidrar genom sitt ordinarie uppdrag inom sjukförsäkringen och räknas inte som insatspersonal. Ansvaret är att i förekommande fall bidra med bedömning av rätt till ersättning från FK och/eller sitt lagstadgade ansvar för samordnande av rehabiliteringsinsatser

Insatspersonalen ska arbeta på lösningsfokuserad grund, delta i kompetensutveckling i lösningsfokus samt annan kompetensutveckling som

Samordningförbundet arrangerar. Vid behov kan även andra utbildningsinsatser och handledning bli aktuella.

Remittering

Parternas verksamheter kan remittera individer till insatsen när det identifierats ett behov av samordnande arbetsförberedande rehabiliteringsinsats. Regionen har möjlighet att initiera deltagare, i första hand, via den myndighet där personen har sin ersättning. Personer som inte har någon offentlig ersättning men är i behov av samordnad rehabilitering kan ansöka om det hos Försäkringskassan. Det ska finnas en bedömning från remittent att individen är motiverad för en första kontakt med insatsen och kan klara aktiviteter, inledningsvis, i låg takt.

Remisser får avvisas där det finns kännedom om en akut pågående beroendeproblematik, kända hotfulla personer eller förestående frihetsberövande. Mandatet att avvisa remiss ligger hos verksamhetsledaren.

När en individ remitteras till insatsen ska individen ges möjlighet att göra ett studiebesök eller på annat sätt personligen få information om insatsen och själv ges möjlighet att beskriva sin situation och vad hen vill uppnå.

Deltagaren slutar att delta i insatsen då behovet av samordnad rehabilitering inte finns. I samband med att insatsen avslutas ska personal och remitterande myndighet ansvara för att deltagarens nästa steg kan ske på ett tydligt och tryggt sätt samt utan onödligt dröjsmål. Deltagaren och remittenten ska, inom tre veckor efter avslut, få en skriftlig slutdokumentation.

Metod

Insatsen behöver ha tillgång till olika metoder för att kunna stödja deltagarens individuella utveckling av hens arbetsförmåga.

Exempel på metoder är lösningsfokuserat arbetssätt, stödjande gruppsamtal (t ex 7Tjugo), Supported employment, förhållningssätt och verktyg enligt BIP samt Case management-inspirerat arbetssätt.

Metoderna har stöd från forskning eller beprövad erfarenhet, men arbetsättet behöver också vara utforskande för att bidra till kunskapsutveckling om rehabiliteringsmetoder i samordnande insatser.

Insatens *värdegrund* baseras på övertygelsen att:

- alla individer kan och vill arbeta och försörja sig själva samt har förmåga till eget ansvar.
- alla deltagare har inneboende resurser och styrkor som kan tas tillvara för att hen ska komma vidare mot arbete eller studier.
- alla deltagare får samma möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnicitet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.
- verksamheten ska anpassas efter varje deltagares specifika behov, och personalen i Samordningsteamet ska därför ständigt vara beredda att förändra och utveckla arbetssätt och aktiviteter.
- att samtliga aktiviteter bidrar till jämställdhet och ett gott bemötande

- samverkan mellan parterna ska bedrivas med respekt och förtroende för varandras kunskap, roller och arbetssätt.

Insatsens arbetssätt ska ske så att deltagares erfarenheter, kunskaper och synpunkter systematiskt tas tillvara för vidareutveckling och vid behov förändrad design av verksamheten.

Uppföljning och rapportering

Uppföljning syftar till att kvalitetssäkra insatsens arbete. Detta görs med olika metoder som tillsammans kan ge en tydlig och tillräcklig bild av insatsens arbete och resultat, både kvalitativt och kvantitativt. Nyckeltal för insatsen följs upp exempelvis deltagarvolym och andel av avslut till arbete, studier, fortsatt aktiv arbetslivsinriktad rehabilitering eller att aktivt stå till arbetsmarknadens förfogande.

Registrering i Uppföljning Finsam är obligatoriskt. Utöver det följs individers status och bakgrundsvariabler upp vid ingång till insatsen och grad av samhällsintegrering vid utgång. Andra verktyg för att fånga upp deltagares bedömning av hur deras behov har tillgodosetts ska också användas, bland annat genom Indikatorer Finsam.

Insatspersonalen ansvarar också för uppföljning tillsammans med deltagarna och remitterande myndighet minst var tredje månad. Vid uppföljningen tas beslut om fortsatt deltagande är aktuellt och meningsfullt eller om annan planering är aktuell.

Självvärderingsverktyg används för avstämningar om insatsens nuläge och vilka utvecklingsområden man gemensamt vill utveckla.

En förenklad halvårsrapport för delåret januari-juni ska presenteras för styrgrupp och Samordningsförbundets kansli. En helårsrapport ska årligen lämnas till styrgrupp och förbundschef/ förbundsstyrelse. Helårsrapporten kan med fördel göras som en gemensam rapport för alla Samordningsteam.

Övrigt

Denna insatsplan ska årligen följas upp och vid behov revideras.