

# Rådgivande Myndighetsgemensamt team (MGT)

*Fyra myndigheter tillsammans, en budget och ett gemensamt mål -  
framgångsrik samverkan*



# MGT:s rådgivande uppdrag

Identifiera  
avvikelser

Teamet verkar **rådgivande och stödjande till individen och handläggare** i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering.

## Individen och handläggaren träffar i ett och samma möte:

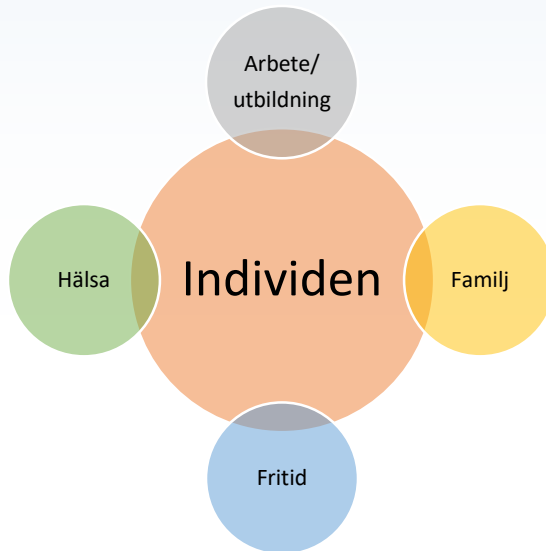
➔ Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Västmanland och Västerås stad  
- för samråd kring planering mot arbete / studier

Då **individen ger sitt samtycke** öppnar det upp för att prata fritt och möjlighet att vid behov titta i register/dokumentationssystem som direkt på plats kan bidra till tydlighet/klargörande.

# Målgrupp

- Personer i åldrarna 16–64 år som i behov av **stöd för att nå egen försörjning** genom arbete eller studier
- **Osäkerhet** kring arbetslivsinriktad rehabilitering
- **Otydlighet** i samordning / planering
- Insatser behövs parallellt av **flera parter**

# Samtalets innehåll



## Dåtid

- Vad har gjorts?
- Vad har prövats?

## Nutid

- Hur ser situationen ut idag?
- Vad vill **du**?

## Framtid

- Vilka möjliga vägar finns?
- Nästa steg?

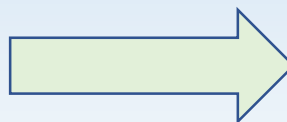
# Efter mötet kan du och individen förvänta er:

- **Tydlighet** och **klargörande** kring genomförda insatser och planeringar - vilket ofta kan vara en förutsättning för att blicka framåt.
- Fått **förslag på möjliga vägar för individen att komma vidare** utifrån ett helhetsperspektiv.
- Individen får med sig en **skriftlig planering att arbeta vidare** med tillsammans med dig som handläggare/vårdgivare.

# Exempel

## **Individ, 40:**

Jobbar halvtid, klarar ej att söka arbete på heltid, flera vårdkontakter, samsjuklighet, tappat SGI, ej berättigad E.B. Stressad över sin situation och föreligger otydlighet kring planering. *Reko tar kontakt med MGT!*

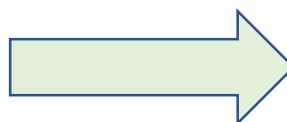


## **Utfall:**

Under mötet kunde vi klargöra vad som skett hos FK och AF avseende SGI, och tydliggöra planeringen hos resp. myndighet. Informerat om SE och tydliggjort vad som krävs. Bemött frustration.

## **Individ, 28:**

Fått avslag på partiell AE, har lönebidragsanställning på 75% som hen ej klarar av pga nedsatt psykiskt mående. Socialt isolerad och mycket uppgiven. Sökte kontakt med Sius men fick ej kontakt. *Tar egen kontakt med MGT!*



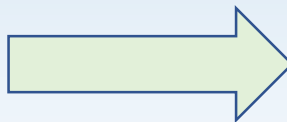
## **Utfall:**

Framgår under mötet att det finns parallella planeringar hos AF och FK. Ställs orimliga krav. Teamet sammanför berörda handläggare för ett gemensamt planeringsmöte med individen. Bekräftar individens upplevelse.

# Exempel

## **Individ, 22:**

Hörselnedsättning, NPF-diagnoser, bor hemma utan inkomst, genomgått insatser på AF utan framgång, studerar på deltid på distans, osäker på hur mycket klarar av men vill ut och jobba. Stress hos mamma. *Mamman tar kontakt med MGT efter tips från Anhörigstöd!*

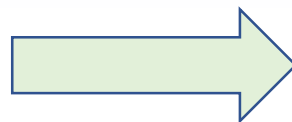


## **Utfall:**

Fått kontakt med Spira efter rekommendation. Info om: ansökningsförfarande för AE, PO, boendestöd, kontaktperson. Bekräftas avseende pågående kontakt med HAB.

## **Individ, 38:**

Har ekonomiskt bistånd, utsatt för våld i nära relation, haft skyddat boende, utb som inte kan användas i Sverige, nydiagnostiserad bipolär sjukdom. Biverkningar av medicin. Oklart om sjukskrivning förlängs. *EB tar kontakt med MGT tillsammans med boendesamordnare!*



## **Utfall:**

Rekommenderas dialog med läkare. Vid förlängd sjukskrivning möjlighet att ansöka om samordnade rehab insatser (FK). Om arbetssökande söka STA (AF). Info om Hälsocenter och org. Balans. Bekräftas i många egna goda strategier.

# Till dig som remitterar till MGT

## Viktigt att informera om:

- Teamets sammansättning, dvs vilka individen kommer att möta
- Syftet med mötet
- Att medverkan är frivilligt
- Att MGT *inte* fattar beslut om ersättning eller liknande

## Du ansvarar för:

- Förbereda individen inför mötet
- Dokumenterar mötets resultat i ditt dokumentationssystem
- Diskuterar den föreslagna planeringen med individen, verkställer och samordnar fortsatta insatser



# Myndighetsgemensamt team - MGT

## Kontaktuppgifter

### Arbetsförmedlingen

Anna Lindgren

Tfn 010-486 06 14

[anna.lindgren@arbetsformedlingen.se](mailto:anna.lindgren@arbetsformedlingen.se)

### Försäkringskassan

Christina Linder

Tfn 010-119 21 89

[kicki.linder@forsakringskassan.se](mailto:kicki.linder@forsakringskassan.se)

### Region Västmanland

Sandra Medina

Tfn 021-17 56 33

[sandra.medina@regionvastmanland.se](mailto:sandra.medina@regionvastmanland.se)

### Västerås stad

Bajramka Kaljun

Tfn 021-39 39 24

[bajramka.kaljun@vasteras.se](mailto:bajramka.kaljun@vasteras.se)

Mer information på  
Samordningsförbundets  
webbsida:

[Myndighetsgemensamt team –  
Samordningsförbundet Västmanland  
\(samordningvastmanland.se\)](http://Myndighetsgemensamt%20team%20-%20Samordningsforbundet%20Vastmanland%20(samordningvastmanland.se))